

MALLEY DRIVE ELEMENTARY SCHOOL



Student and Parent Handbook 2021-2022

Francesca Craver- Principal

Malley Drive Elementary School

1300 Malley Drive

Northglenn, CO 80233

720-972-5480

Attendance Line: 720-972-5498

Visit our website: www.malley.adams12.org

Mission Statement

At Malley Drive we strive to accept, to persevere, and to become critical thinkers in a safe and loving environment.

Vision Statement

As a Community School, Malley Drive develops partnerships with community resources, implements positive discipline practices, encourages authentic parent and community engagement, and emphasizes high quality teaching of culturally relevant curriculum. Focusing on community engagement leads to improved student learning, stronger families, and healthier communities.

AT MALLEY DRIVE ELEMENTARY WE:

Make safe choices

Demonstrate Respect

Exemplify Excellence

IMPORTANT SCHOOL INFORMATION

Main Office Hours 7:30 a.m. - 3:30 p.m.	720-972-5480 Fax: 720-972-5499
Attendance Available 24 hours a day *Please call before 8 a.m. if your student will be absent or tardy	720-972-5498 Email: malleyattendance@adams12.org
BASE Program	720-972-5497
Cafeteria	720-972-5490
Library	720-972-5492
Health Office	720-972-5485
Preschool	720-972-8761
Adams 12 Educational Support Building	720-972-4000
Adams 12 Transportation (Bus)	720-972-4300

SCHOOL HOURS FOR GRADES K-5

Monday, Tuesday, Thursday, and Friday 8:05 am-3:00 pm

First Bell: 8:00 am Tardy Bell 8:05 am

If you arrive after 8:05 a.m., you are considered tardy.

EARLY RELEASE EVERY WEDNESDAY

8:05 am - 1:45 pm

DELAYED START

10:05 am (end times remain the same)

SCHOOL HOURS FOR PRESCHOOL

Monday, Tuesday, Thursday, and Friday

AM Class: 8:05-11:10 am PM Class: 11:55 am-3:00 pm

No School on Wednesdays

DELAYED START DAYS FOR K-5

No School for Preschool

Please ensure that your child knows the daily plan for pick up. If someone is responsible for meeting them, please remind them to be on school grounds no later than 3:00pm (1:45pm Wednesdays) at the designated pick up location.

Staff is present to assist with the supervision of our students starting at 7:50 am. Staff will be available to assist with dismissal procedures at the end of each day for a period of 5 – 10 minutes. If it is prior to the end of the school day, please make sure to bring your driver's license to pick up your child. Anyone other than the designated parent/guardian must be listed on a Student Authorization Pick Up Form and bring their driver's license to pick up your child.

BEFORE AND AFTER SCHOOL ENRICHMENT (BASE) PROGRAM HOURS

Before School	6:30 am - 8:00 am
After School	3:00 pm - 6:00 pm (M, T, TH, F) 1:45 pm - 6:00 pm (W)
Full Day	6:30 am - 6:00 pm
Delayed Start	8:30 am

Breakfast is served in our cafeteria daily from 7:45 to 8:20a.m. Breakfast students can enter the doors on the east side of the school at 7:45a.m or the classroom backdoors at 8:00a.m.

PEAK HOURS

<p>Monday, Tuesday, and Thursday 3:00-5:00 pm Wednesday- 1:45-5:00pm</p>
--

Malley Drive Elementary Calendar for 2021-2022

<p>August 16, 2021 August 18, 2021 September 6, 2021 September 7, 2021 October 7, 2021 October 14, 2021 October 15, 2021 November 11, 2021 November 16, 2021 November 22-26, 2021 December 16, 2021 December 17, 2021 December 20-31, 2021 January 3, 2022 January 4, 2022 January 14, 2022 January 17, 2022 February 16, 2022 February 17, 2022 February 18, 2022 February 21, 2022 March 21-26, 2022 March 28, 2022 May 6, 2022 May 13, 2022 May 26, 2021 TBD</p>	<p>Back To School Night - 5:00pm-7:00pm First Day of School for Students Labor Day Holiday - NO SCHOOL Elementary Assessment Day (Students in at scheduled times only) Student Individual Pictures Fall Parent/Teacher Conferences 8:00 am-8:00 pm - NO SCHOOL for students Teacher Work Day - NO SCHOOL for students Veterans' Day Holiday - NO SCHOOL Picture Retake Day Thanksgiving Break - NO SCHOOL End of first semester for all grade levels Teacher Duty Day - NO SCHOOL for students Winter Break - NO SCHOOL Staff Development - NO SCHOOL for students Students Return from Winter Break Elementary Assessment Day (Students in at scheduled times only) Martin Luther King Holiday - NO SCHOOL Elementary Work Day - NO SCHOOL for students Spring Parent/Teacher Conferences 8:00 am-8:00 pm - NO SCHOOL for students District In-Service Day - NO SCHOOL for students Presidents' Day Holiday - NO SCHOOL Spring Break - NO SCHOOL District In-Common Release - NO SCHOOL Elementary Assessment Day (Students in at scheduled times only) Teacher Work Day NO SCHOOL for students Last Day of School for Students Spring Pictures *** The school will notify families if there is a change to the schedule.</p>
---	---

ATTENDANCE

Attendance Line: 720-972-5498

A significant part of a student's educational experience is derived from classroom participation, activities, discussion, and relationships. Daily attendance is required for the student to attain maximum benefit from the educational process. Please take time to read the district's Attendance Policy which is outlined in the District Policies & Information section on the district website www.adams12.org

We would also like for you to note the following policies pertaining to Malley Drive:

- **Please report absences in by 8:00 am**
- Absences must be reported on Malley Drive's 24-hour attendance line (720) 972-5498. Leave the following information: Name of person calling; student's name; date(s) of absence; reason for absence; teacher's name. This line is available 24/7.

ATTENDANCE CONT.

- **Absences can also be reported through email at:**
malleyattendance@adams12.org

TARDY POLICY

Students are tardy if they are not in their classrooms by 8:05 a.m., which is when instruction begins. Students arriving after that will be marked tardy by the classroom teacher. If a student arrives after 8:20 a.m., they are required to check in at the office.

- Students who arrive after 8:50 a.m. will receive a partial unexcused absence for the day unless students provide a doctor's or dentist's note or other legal documentation.
- Students who leave between 2:15-3:00 p.m. will be counted as an early dismissal (tardy). Students who leave prior to 2:15 p.m. will be counted as an unexcused partial absence. We can change the dismissal to an excused partial absence if the student provides appropriate documentation to the school the following day.
- If attendance and/or tardy concerns affect the academic progress of your student, the classroom teacher or administrator will notify you via phone, email, or written correspondence.
- If school is open, absences *will not* be excused due to inclement weather

These guidelines will be followed regarding daily attendance at Malley Drive Elementary:

- After a student has 5 excused or unexcused absences or tardies, the classroom teacher will contact the parent via phone, email or written correspondence in Friday folder, planner, etc. and documentation will be provided to the attendance administrator.
- If a student has 2 additional absences and/or tardies, an Attendance Concern letter will be mailed home to the parents.
- If a student acquires 2 or more additional absences and/or tardies, a second Attendance Concern letter will be mailed home and all further absences and tardies will be unexcused without proper documentation.
- If a student acquires 2 or more additional absences (unless the absences have been excused with proper documentation) and/or tardies a meeting will be scheduled and an attendance contract will be implemented. If a parent does not attend the scheduled meeting the attendance contract will still be in effect.
- If absences continue up to 5 unexcused in a semester or 10 in the school year, the attendance administrator will refer the case to the district truancy office for legal action.

ATTENDANCE CONT.

Building Attendance Policy

School attendance is one of the most important factors in a student's ability to succeed academically and graduate from high school. The Colorado School Attendance Law of 1963 (CRS 22-33-101, et. Seq.) requires every child between the ages of six (6) and seventeen (17) to attend public school or an otherwise approved educational program. A student that has four (4) unexcused absences in any one month or ten (10) unexcused absences in any school year is considered habitually truant. The School District has a statutory obligation to refer cases of habitual truancy to the Juvenile Court of the 17th Judicial District. In addition, the legislation encourages each board of education to establish attendance procedures for identifying students who are chronically absent (missing more than 10% of the instructional time) regardless of whether the absence is excused or unexcused.

In the 2020-2021 school year Parents/Guardians will be allowed to excuse up to five (5) absences per semester. Any additional absences beyond that point will be marked as unexcused unless a Doctor's note or Court Documentation is provided to the school.

Each student will receive an attendance concern letter if their attendance is less than the expected 90% rate regardless of the reasoning for the absences (excused or unexcused). Letters will be sent home every 25 days of school and will be based upon the criteria set in the chart below.

Habitual absences will result in the following process:

1. Notification sent home.
2. Scheduled meeting with administration.
3. Referral to District Truancy.
4. Referral to the Juvenile Court of the 17th Judicial District.

VACATIONS DURING THE SCHOOL YEAR

Please do not take family vacations during the school year. We realize that sometimes family emergencies arise and it is necessary for absences due to these circumstances. Please understand that extended, unnecessary absences create interrupted learning for your student causing a hardship on your child. In the event that extended absences are necessary, please write a note to the attention of the administrator explaining the circumstances. The office must be made aware of these situations, two (2) weeks prior to the vacation in order for the teacher to gather work that your child will miss while they are gone. Absences will be unexcused for vacations. Thank you for your continued effort in assisting us with providing your student with the highest level of educational opportunities possible.

Before and After School Enrichment (BASE)

The BASE Program serves elementary students beginning at 5 years of age. BASE is an extracurricular, optional, fee-based program. Space is limited and there is often a list of families waiting for an opportunity to enroll in BASE.

Students in the BASE Program engage in a wide variety of activities and choices providing students with opportunities to create, learn and grow through arts, physical activity and academic enrichment activities during out of school time. All BASE activities allow students opportunities critical to their social emotional development. For more information about our school's BASE program, contact the BASE Site Director at 720-972-5497 or <https://malley.adams12.org/base> . For more information about the District's BASE programs, please visit the following [link](#).

Bicycles and Scooters

Students riding a bike or scooter to school must take it directly to the specified bike rack area and leave it there until the student is ready to return home. For safety reasons, students are not permitted to ride their bike/scooter on school grounds. They must walk their bike/scooter to the designated bike rack area once they arrive at school. A lock is required to be used to secure bikes and scooters to the bike rack. Bicycles and scooters will not be guarded by the school at any time, so it is the student's responsibility to lock the bike/scooter up safely.

Birthdays and Celebrations

In support of the District's Policy on School Wellness, we strive to help our students make healthy lifestyle choices. Simple steps can help children continue making healthier choices as adults. In addition to healthier lunch choices and increased physical

activity during our school day, we have implemented a “Non-food birthday treats” policy. Classroom teachers will share their non-food birthday celebration information with parents. We appreciate your support in this matter!

Birthday Invitations

We understand that school is the easiest place to distribute birthday invitations; however, doing so can cause many hurt feelings which disrupt the learning environment. Please have students pass out any party invitations after school is dismissed.

BUILDING EXPECTATIONS AND DISCIPLINE POLICY

The Malley Drive staff is committed to helping all students develop appropriate social behaviors and good citizenship skills. Clear, timely, and consistently applied methods help provide a safe learning environment in which all children can learn. The Malley Drive staff is committed to the Positive Behavior Intervention Support or PBIS Program for developing and implementing a positive behavioral system.

Positive Reinforcement Programs

Mustang Bucks—Students will receive “Mustang Bucks” for academic achievement, positive behaviors, good citizenship or any other behavior that positively represents the Malley Drive expectations. The Mustang Bucks will be turned in for rewards at our Mustang Corral on a regular basis.

Stang Stamps—Classes earning Stang Stamps have opportunities to earn positive rewards such as extra recess. As classes, they decide on their reward once they receive stamps in increments of 10.

Positive Office Referrals— Students are nominated by staff members for Positive Office Referrals when they go above and beyond Malley’s expectations. They will receive a scented pencil and eraser.

Consequences For Inappropriate Behavior

Malley Drive teachers use refocus time and other teacher directed behavior management strategies for inappropriate behavior. More serious infractions such as:

- “ Hurtful physical or verbal behavior
- “ Defiance of authority
- “ Inappropriate language or gesture
- “ Destruction of school or personal property
- “ Disrespectful behavior toward peers or staff
- “ Continuous disruptive behavior

AT MALLEY DRIVE ELEMENTARY WE:

Make safe choices

Demonstrate Respect

Exemplify Excellence

Communication

An email will be sent home on Fridays to remind parents of important dates and events. Please make sure to keep your email address updated through Infinite Campus so you receive these important messages. We try to send all communication home in Friday Folders each week, but on occasion, it may be necessary to send home other notes and memos. Please check with your child each day to see if there are any additional notes that came home that day.

Students will not be allowed to use the office phone to make after school social arrangements. Students will be allowed to use the phone only in the following situations:

- When requested by their teacher
- When requested by an administrator
- When requested by the health aide, nurse or office staff

School office staff will only deliver emergency messages to students. Please assist us by making arrangements for after school pick-up and daycare prior to your child leaving for school in the morning. Response to parent phone calls/emails will be made within one business day.

Communication with your student's teacher

Although teachers have telephones located in their classrooms, they have been directed to keep their ringers turned off during instructional time. If you want to reach your child's teacher, you may do the following:

- Call the classroom teacher and leave a voicemail. Teachers have been asked to check voicemail before and after school, and over their lunch break.
- You may call the office, and they will deliver messages to your student's teacher at the end of the day.
- You may call the classroom teacher before or after school.

You may also reach your student's teacher via email. Your student's teacher will provide you with the teacher's email address, and you may email them at your convenience. You may expect to hear back from them within one business day.

Early Departure/Late Arrival

Students who must leave school during regular school hours must be signed out through the office by a parent or legal guardian. A student may not be dismissed from their classroom until someone has signed the student out. Students cannot be released to leave school alone. Students are involved in instruction until the end of the school day.

We request that you do not pick your students up early unless it is extremely necessary. Students who arrive late to school must check in at the office. If the student arrives after 8:20 a.m., a parent/guardian must sign them in at the front desk.

Field Trips

Field trips to nearby points of interest may be scheduled by various classroom teachers throughout the school year. These trips are designed to supplement different aspects of the classroom curriculum and to introduce students to resources within the community. Parents will receive notice of scheduled field trips well in advance. Parents must sign a permission form for all field trips. Students without a permission slip will not be allowed to accompany their class on the field trip.

HEALTH OFFICE INFORMATION

STUDENT ILLNESS

Regular attendance at school is extremely important, but your child should not be sent to school when he/she is ill. A student will be sent home if he/she has a temperature of 101 degrees Fahrenheit or above or if he/she has symptoms that are representative of any communicable disease.

CHILDREN WHO BECOME ILL OR INJURED

If your child becomes ill or injured at school and needs immediate care, you will be contacted. *It is imperative that the school have your current home, work and other numbers in order to reach you in the event of an emergency.* A designated adult must come and sign the child out and accompany him/her home. Please bring your identification with you to check your student out of school. Your child will not be allowed to walk home or be sent home alone.

MEDICATION

If a student must take prescription medication during the school day, written instructions and authorization must be provided by the student's physician. Medication request forms are available in the Health Clinic. We cannot give any over the counter medicines, such as aspirin, Tylenol, eye drops, ointments, etc. unless prescribed by a physician. Students are not allowed to keep medication with them (in their backpacks, lunch box, etc.) All medications must be in the original container, properly labeled with the name of the pharmacy, student's name, doctor's name, and dosage clearly marked. ***ALL MEDICATION MUST BE KEPT IN THE CLINIC.*** Cough drops are not considered medication under Superintendent Policy 5141, and therefore, parent and physician authorization is not required for a student to have them at school.

Inclement Weather/School Closure

Information on emergency school closures due to severe overnight storms or other emergency situations is available on local television stations. Please listen for announcements concerning Adams 12 Five Star Schools. Information on closures may also be obtained by calling the District information number at 720-972-4000, then press

7 for school closure information or check the District website: www.adams12.org. Please note that school is rarely canceled.

Indoor Recess will be called if:

- snow, rain or sleet is falling
- temperature with the wind chill is 20 degrees or less
- playground conditions are poor (mud, snow or standing water)

Students must be prepared for all types of weather. They should bring warm coats, gloves or mittens, hats, weatherproof footwear and an extra pair of shoes for PE.

Lost and Found/Valuables at School

If your child misplaces an item, we encourage you to look in the lost and found by the main office. Often it is difficult to identify what they have lost. Please label coats, jackets, mittens, etc. Remaining articles are donated to a local charity several times a year.

We highly discourage students from bringing valuables and toys to school. Items having value for one individual usually have an attractive appeal for others and unfortunately sometimes disappear. The school cannot be responsible for these items. Teachers may have a special celebration which allows students to bring in a favorite game, stuffed animal, etc. but please remember, at no time is it appropriate for students to bring toy guns, toy knives, or toy weapons of any kind.

MALLEY COMMUNITY POSSE

We invite all parents/guardians to be involved in our MCP. Meetings are held on the 3rd Thursday of each month in the Library.

Times to be announced through School Messenger and on the School Marquee.

MALLEY DRIVE EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES AND PROGRAMS

Students at Malley Drive Elementary have the opportunity to participate in extracurricular activities at various times throughout the school year. These activities may be held before or after school and require parent permission to participate. It is the parents/guardians responsibility to provide transportation to or from the activity.

Students should be punctual and/or picked up promptly when the activity ends.

Co-Curricular Opportunities (varies each year)

Art Clubs
Lions Club Relay
Basketball

Hockey
Honor Choir
Juggling Club

Mustang Music Makers
Battle of the Books
Mustang Messenger (Newspaper)
District Art Show
Spelling Bee
Dodgeball

Kickstart Club
Kindness Club
Yearbook
Drama Club
Student Council

Nutrition Services

All students will receive free breakfast and lunch for the 2021-2022 school year.

ONLINE CHECK-IN



Online check-in allows families to verify and update primary household and demographic information for returning students, at their convenience, from anywhere with an internet connection. Families can also update or add emergency contacts and update health information for all students in the primary household. In addition, families will sign off on mandatory forms, district policies and procedures.

Online check-in replaces the standard check-in process at schools. In order to receive class schedules before school starts, all students enrolled in eligible schools must complete the online process.

Pets on School Property

In an effort to keep our school feeling safe for all students and families and in accordance with District Policy, only service animals are permitted on school property. We ask that all other pets remain off school grounds during school hours. We appreciate your cooperation with this request.

RECESS

Indoor recess will be held if:

- ▶ Snow, rain, sleet or hail is falling
- ▶ Lightning is occurring
- ▶ Temperature with wind chill of 20° or less
- ▶ Playground conditions are poor (such as mud, snow, ice or standing water)

Students should come to school prepared to go outside for recess. During the colder months,

please have your child wear warm coats, mittens or gloves, hats and waterproof footwear. A note from the doctor is required if a child needs to stay inside during recess time.

Reporting Student Progress

Your student's progress will be reported at individual parent conferences at least twice a year. Report cards are sent home at the end of each grading period. Academic progress can also be found via the Infinite Campus Parent Portal.

Safety Information

Your child's safety is of utmost importance to us. It is imperative that students are dropped off no earlier than 7:55 a.m. and picked up at 3:00 p.m. (1:45 on Wednesdays). Adult supervision is only available 10 minutes before and after these times.

Student Safety- Please help us keep students safe:

Remind your child to use sidewalks and crosswalks.

- Drop off and pick up of students is along the curb only, so they don't have to cross traffic other than at the crosswalk. Hug and Go lanes are located on the north side of the school.
- Avoid picking up or dropping off student in the parking lots.
- Avoid parking within 15 feet of school crosswalks.
- Parents should encourage children to adhere to all safety rules established for pedestrians. This emphasis on safety is also a concern of the school's staff, and is an important part of the instructional program.
- Students are expected to go directly to and from school. They are to respect the rights and property of all people in the neighborhood.

School Security System - In our ongoing efforts to provide the safest and most secure environment for our students, an additional security measure has been installed, which requires the following safety measures.

- ALL exterior doors will be locked at all times.
- Please do not open the door or hold the door open for others.
- In order to enter the building, you will need to press the button located to the left of the double double doors in the foyer.
- An office member will release the doors, allowing access to the building.
- Once entering the building, ALL visitors must check in at the office, show ID, and obtain a visitor pass.
- If you would like to wait with your child before school or wait for your child after school, you will need to wait outside.

Visitor/Parent Check-In

District Policy requires that all parents and visitors must present a drivers license/I.D. at the front desk and sign in at the office upon entering the building. Your license will be

scanned through our Raptor system and a visitor's badge/sticker will be provided. You will be asked to wear a visitor's badge/sticker at all times.

If you would like to spend time with a teacher, please call and make arrangements prior to visiting. Also, if anyone other than a parent or legal guardian will be visiting the school (such as a grandparent coming for lunch) you must call the office ahead of time to let us know.

INFORMATION AVAILABLE ON DISTRICT WEBSITE

STUDENT CODE OF CONDUCT

A summary of the Student Code of Conduct for Adams 12 Five Star Schools (the District) is available on the District's [website](#). For complete information, please refer to the latest version of each District policy, available [here](#).

This summary includes information such as:

- student conduct
- student attendance
- cell phones and personal electronics
- District technology and Internet usage
- student dress code
- bullying and harassment

COMMONLY REQUESTED INFORMATION

A summary of commonly requested information is available on the District's [website](#). For the most complete information, please refer to the latest version of each District policy (if applicable), available [here](#).

"Commonly requested" information includes topics such as:

- complaints or grievances
- consolidated billing
- service animals on District property
- student transportation
- video and audio monitoring
- visitors to schools

STUDENT HEALTH INFORMATION

Information about student health and wellness, including immunizations, health screenings, COVID-19, and when to keep your child home from school, is available on the District's [website](#).

LEGAL NOTIFICATIONS

The District's legal notifications/annual notices are available on the District's [website](#).

These notices include information concerning:

- non-discrimination (including Title IX)
- rights under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)
- directory information under FERPA
- rights under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)
- other opt-out provisions

MALLEY DRIVE ELEMENTARY SCHOOL



Manual para estudiantes y padres 2021-2022

Francesca Craver- Directora

Malley Drive Elementary School

1300 Malley Drive

Northglenn, CO 80233

720-972-5480

Línea de asistencia: 720-972-5498

Visite nuestro sitio web: <https://riverdale.adams12.org/>

Declaración de la misión

En Malley Drive nos esforzamos en aceptar, perseverar y convertirnos en pensadores críticos en un ambiente seguro y cariñoso.

Visión

Como Escuela de la Comunidad, Malley Drive desarrolla asociaciones con los recursos de la comunidad, implementa prácticas positivas de disciplina, alienta la participación auténtica de los padres y la comunidad y enfatiza la enseñanza de alta calidad de un currículo relevante culturalmente. El enfoque en la participación de la comunidad conduce a un mejor aprendizaje para el estudiante, familias más fuertes y comunidades más saludables.

EN MALLEY DRIVE ELEMENTARY NOSOTROS:

To**M**amos Decisiones Seguras

Demostramos Respeto

REpresentamos Excelencia

INFORMACIÓN IMPORTANTE DE LA ESCUELA

Oficina de la escuela Horario de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	720-972-5480 Fax: 720-972-5499
Asistencia Línea de asistencia (disponible las 24 horas del día): *Por favor llame antes de las 8 a.m. para si su hijo estará ausente o llegará tarde.	720-972-5498 Correo electrónico: malleyattendance@adams12.org
Programa BASE	720-972-5497
Cafetería:	720-972-5490
Biblioteca:	720-972-5492
Oficina de Salud	720-972-5485
Preescolar	720-972-8761
Edificio de Apoyo Educativo de Adams 12	720-972-4000
Transporte de Adams 12 (autobús)	720-972-4300

HORARIO DE CLASE PARA LOS GRADOS K-5

Lunes, martes, jueves y viernes de 8:05 am a 3:00 pm
Primer timbre: 8:00 am Timbre tardío 8:05 am
Si llega después de las 8:05 a.m., se considera que llegó tarde.
SALIDA TEMPRANO TODOS LOS MIÉRCOLES
8:05 a.m. - 1:45 p.m.
Inicio diferido:
10:05 AM (el horario final continua igual)

HORARIO DE CLASES PARA PREESCOLAR

Lunes, martes, jueves y viernes
Turno Matutino (AM): 8:05-11:10 am Turno Vespertino (PM): 11:55 am-
3:00 pm
No hay clases los miércoles.
DÍAS DE INICIO DIFERIDO PARA K-5
NO HAY CLASES PARA PREESCOLAR

Por favor, asegúrese de que su hijo conozca el plan diario de recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, por favor recuérdale que tiene que estar en la escuela a más tardar a las 3:00pm (1:45pm miércoles) en el lugar designado para recogerlo.

El personal de la escuela está disponible para supervisa a los estudiantes comenzando a la 7:50 a.m. A final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un periodo de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de conducir a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no es el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

HORARIO DEL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO ANTES Y DESPUES DE CLASES (BASE)

Antes de clases	Lunes, martes, jueves y viernes: 6:30 a.m. - 8:00 a.m.
Después de clases	3:00 pm - 6:00 pm (l, m, m, j, v) 1:45 pm - 6:00 pm (miércoles)

Día completo	6:30 a.m. - 6:00 p.m.
Inicio diferido:	8:30 am

El desayuno se sirve en nuestra cafetería todos los días de 7:45 a 8:20 a.m. Los estudiantes del desayuno pueden entrar a las puertas del lado este de la escuela a las 7:45 a.m o a las puertas traseras del salón a las 8:00a.m.

HORARIO PEAK

lunes, martes y jueves 3:00-5:00 pm Miércoles- 1:45-5:00pm
--

Calendario de la Malley Drive Elementary para el 2021-2022

16 de agosto de 2021 18 de agosto de 2021 6 de septiembre de 2021 7 de septiembre de 2021 7 de octubre de 2021 14 de octubre de 2021 15 de octubre de 2021 11 de noviembre de 2021 16 de noviembre de 2021 Del 22 al 26 de noviembre de 2021 16 de diciembre de 2021 17 de diciembre de 2021 Del 20 al 31 de diciembre de 2021 3 de enero de 2022 4 de enero de 2022 14 de enero de 2022 17 de enero de 2022 16 de febrero de 2022	Noche de regreso a clases- 5:00pm-7:00pm Primer día de clases para los estudiantes Día del Trabajo - NO HAY CLASES Día de evaluación de primaria (estudiantes están en horario programado solamente) Fotografías individuales del estudiante Conferencias de Padres/Maestros de Otoño 8:00 am-8:00 pm - NO HAY CLASES para los estudiantes Día de Trabajo de Maestros - NO HAY CLASES para los estudiantes Día de los Veteranos - NO HAY CLASES Día de repetición de fotografía Descanso de Acción de Gracias - NO HAY CLASES Fin del primer semestre para todos los niveles de grado Día de trabajo para los maestros - NO HAY CLASES para los estudiantes Vacaciones de invierno - NO HAY CLASES Desarrollo del personal - NO HAY CLASES para los estudiantes Los estudiantes regresan de las vacaciones de invierno Día de evaluación de primaria (estudiantes están en horario programado solamente) Día de Martin Luther King - NO HAY CLASES Día de trabajo en primaria- NO HAY CLASES para los estudiantes
---	--

17 de febrero de 2022	Conferencias de Padres/Maestros de Primavera 8:00 am-8:00 pm - NO HAY CLASES para los estudiantes
18 de febrero de 2022	Día de servicio del Distrito - NO HAY CLASES para los estudiantes
21 de febrero de 2022	Día de los Presidentes - NO HAY CLASES
Del 21 al 26 de marzo de 2022	Vacaciones de primavera - NO HAY CLASES
28 de marzo de 2022	Día libre común - NO HAY CLASES
6 de mayo de 2022	Día de evaluación de primaria (estudiantes están en horario programado solamente)
13 de mayo de 2022	Día de trabajo para los maestros NO HAY CLASES PARA LOS ESTUDIANTES
26 de mayo de 2021 POR DETERMINAR	Último día de clases para estudiantes Fotos de primavera *** La escuela notificará a las familias si hay un cambio en el horario.

ASISTENCIA

Línea de asistencia: 720-972-5498

Una parte significativa de la experiencia educativa del estudiante se obtiene de la participación, actividades, conversaciones, y relaciones. Se requiere una asistencia diariamente del estudiante para obtener un beneficio máximo del proceso educativo. Por favor tome tiempo para leer la Política de Asistencia del distrito que esta descrita en las Políticas e Información del Distrito en el sitio web del distrito www.adams12.org

También nos gustaría que tenga en cuenta las siguientes prácticas relativas a Malley Drive:

- **Por favor reporte las ausencias antes de las 8:00 am**
- Las ausencias deben ser reportadas a la línea de asistencia de 24 horas de Malley Drive (720) 972-5498. Deje la siguiente información: Nombre de la persona que llama; nombre del estudiante; fecha(s) de ausencia; razón de ausencia; nombre del maestro. Esta línea está disponible 24/7.
- Si la escuela está abierta, las ausencias **no** serán excusadas debido al mal tiempo
- **Las ausencias también pueden ser reportadas por correo electrónico en: malleyattendance@adams12.org**

Política de tardanzas

- Se considera tarde a los estudiantes si no están en su salón de clase para las 8:05 a.m., lo cual es cuando comienza la instrucción. Los estudiantes que llegan después de esta hora quedarán anotados con una tardanza por el maestro del

salón. Si un estudiante llega después de las 8:20 a.m., se requiere que pase primero por la oficina.

- A los estudiantes que lleguen después de las 8:50 a.m. recibirán una ausencia parcial sin excusa por el día, a menos que los estudiantes proporcionen una nota de un médico o dentista u otra documentación apropiada.
- A los estudiantes que salen entre las 2:15-3:00 p.m. se les marcará con una salida temprano (tarde). A los estudiantes que se marchen antes de las 2:15 p.m. se les marcará con una ausencia parcial sin excusa. Podemos cambiar la salida a una ausencia parcial excusada si el estudiante proporciona la documentación apropiada a la escuela al siguiente día.
- Si las preocupaciones de asistencia y/o retraso afectan el progreso académico de su hijo, el maestro o administrador del salón de clases le notificará por teléfono, correo electrónico o correspondencia escrita.

Estas normas serán seguidas con respecto a la asistencia diaria en Malley Drive Elementary:

- Después de que un estudiante tenga 5 ausencias o tardanzas excusadas o sin excusa, el maestro del salón de clases se pondrá en contacto con el padre por teléfono, correo electrónico o correspondencia escrita en la carpeta del viernes, planificador, etc. y la documentación será proporcionada al administrador de asistencia.
- Si un estudiante tiene 2 ausencias y/o tardanzas adicionales, se enviará una carta de preocupación de asistencia a casa a los padres.
- Si un estudiante adquiere 2 o más ausencias y/o tardanzas adicionales, una segunda carta de preocupación de asistencia será enviada por correo a casa y todas las ausencias y tardanzas adicionales serán injustificadas sin la documentación apropiada.
- Si un estudiante adquiere 2 o más ausencias (a menos que las ausencias hayan sido excusadas con la documentación apropiada) y/o tardanzas adicionales se programará una reunión y se implementará un contrato de asistencia. Si un padre no asiste a la reunión programada, el contrato de asistencia seguirá vigente.
- Si las ausencias continúan hasta 5 sin excusa en un semestre o 10 en el año escolar, el administrador de asistencia referirá el caso a la oficina de ausentismo del distrito para una acción legal.

Vacaciones durante el año escolar

Por favor no tome vacaciones familiares durante el año escolar. Nos damos cuenta de que a veces surgen emergencias familiares y es necesario ausentarse debido a estas circunstancias. Por favor entienda que las ausencias prolongadas e innecesarias crean interrupción en el aprendizaje para su hijo, causando dificultades a su hijo.

En caso de que las ausencias prolongadas sean necesarias, por favor escriba una nota al

administrador explicando las circunstancias. La oficina debe ser notificada de estas situaciones, dos (2) semanas antes de las vacaciones para que el maestro reúna el trabajo que su hijo perderá mientras está ausente. Las ausencias se marcarán como sin excusa para las vacaciones. Gracias por su continuo esfuerzo al asistir con el proveer a su hijo con la oportunidad educativa más alta posible.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para matricular a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-5497 o vea <https://malley.adams12.org/base> . Para más información sobre los programas BASE en el distrito visite [el siguiente enlace](#).

Bicicletas y patinetes (“scooters”)

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios de cumpleaños que no son alimentos.” Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Invitaciones de cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

FOMENTANDO EXPECTATIVAS Y DISCIPLINA

El personal de Malley Drive está comprometido al ayudar a todos los estudiantes a desarrollar comportamientos sociales apropiados y buenas habilidades cívicas. Los métodos claros, oportunos y aplicados con consistencia ayudan a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro en el cual todos los niños pueden aprender. El personal de Malley Drive está comprometido con el Programa de Apoyo de Intervención de Comportamiento Positivo o PBIS para desarrollar e implementar un sistema de comportamiento positivo.

Programas de refuerzo positivo

- **Mustang Bucks**—Los estudiantes recibirán “Mustang Bucks” por logros académicos, comportamientos positivos, civismo ejemplar o cualquier otro comportamiento que represente positivamente las expectativas de Malley Drive. Se entregarán los Mustang Bucks por recompensas en nuestro Mustang Corral regularmente.
- **Estampillas stang**: Las clases que obtengan estampillas stang tienen oportunidades de ganar recompensas positivas tales como receso extra. Como clase eligen su recompensa una vez que reciben sellos en incrementos de 10.
- **Referencias positivas a la oficina**— Los estudiantes son nominados por miembros del personal por referencias positivas a la oficina cuando van más allá de las expectativas de Malley. Recibirán un lápiz perfumado y un borrador.

Consecuencias por comportamiento inapropiado

Las consecuencias por infracciones más serias serán administradas por el personal de acuerdo con las políticas del Distrito/reglas escolares. Un resumen del Código de Conducta Estudiantil de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

EN MALLEY DRIVE ELEMENTARY NOSOTROS:

TMamos Decisiones Seguras
DEmostramos Respeto
REpresentamos Excelencia

Comunicación

Se enviará un correo electrónico a casa los viernes para recordarle a los padres fechas y eventos importantes. Por favor asegúrese de mantener sus direcciones de correo electrónico actualizadas a través de Infinite Campus para que usted reciba estos mensajes importantes de administradores, consejeros y maestros. Intentamos enviar toda comunicación semanalmente en el Fólder del Viernes (“Friday Folder”), pero en ocasiones pudiera ser necesario enviar otras cartas o avisos. Pregunte a su hijo todos los días si algún aviso adicional ha sido enviado a casa ese día.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Usted puede llamar al maestro antes o después de clases.

También puede comunicarse con el maestro de su hijo por correo electrónico. El maestro de su hijo le proporcionará la dirección de correo electrónico del maestro, y usted puede enviárselos por correo electrónico a su conveniencia. Usted puede esperar una respuesta de ellos dentro de un día hábil.

Salida temprana y llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya

reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el estudiante llega después de las 8:20 a.m., un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son designadas para suplementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE SALUD

Salud del estudiante

Información sobre la salud y bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, pruebas de salud, COVID-19, y cuando mantener a su hijo en casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Niños que se enferman o se lesionan

Si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela y necesita atención inmediata, usted será contactado. ***Es indispensable que la escuela tenga el número actual de su casa actual, trabajo y otros números para poder comunicarse con usted en caso de una emergencia.*** Un adulto designado tiene que venir y registrar la salida de su hijo y acompañarlo a su casa. Por favor de traer una identificación con usted cuando registre la salida de su hijo de la escuela. A su hijo no se le permitirá caminar a casa o se le enviará a casa solo.

Medicamentos

Si un estudiante tiene que tomar un medicamento recetado durante el día escolar, las instrucciones escritas y la autorización tiene que proporcionarse de acuerdo con [la Política del Distrito](#) sobre la administración de medicamentos a los estudiantes. Los formularios de solicitud de medicamentos están disponibles en la clínica de la escuela. A los estudiantes no se les permite que tengan medicamentos con ellos (en sus mochilas, lonchera, etc.) ***TODOS LOS MEDICAMENTOS TIENEN QUE SER GUARDADOS EN LA CLÍNICA.***

Tiempo inclemente/Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Grupo Comunitario de Malley

Invitamos a todos los padres/tutores a participar en nuestro MCP. Las reuniones se llevan a cabo el tercer jueves de cada mes en la biblioteca. El horario es anunciado a través del sistema de mensajes de la escuela y en el boletín informativo de la escuela.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y PROGRAMAS DE MALLEY DRIVE

Los estudiantes en Malley Drive Elementary tienen la oportunidad de participar en actividades extracurriculares en varias ocasiones durante el año escolar. Estas actividades se pueden realizar antes o después de clase y requieren el permiso de los padres para participar. Es la responsabilidad de los padres/tutores proveer transporte hacia o desde la actividad. Los estudiantes deben ser puntuales y/o recogidos en cuanto la actividad termina.

Oportunidades co-curriculares (varía cada año)

Clubes de Arte	Hockey
Club de relevo Lions	Coro de honor
Baloncesto	Club de malabares
Fabricantes de música Mustang Club	Kickstart
Batalla de los Libros	Club de amabilidad
Club Mustang Messenger (periódico)	Anuario
Feria de arte del distrito	Club de drama
Ortografía Bee	Consejo estudiantil
Dodgeball	

Servicios de nutrición

Todos los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo gratis para el año escolar 2021-2022.

Inscripción en línea



La inscripción en línea a las familias verificar y actualizar la información principal del hogar e información demográfica de los estudiantes que regresan, a su conveniencia, desde cualquier lugar con una conexión a internet. Las familias también pueden actualizar o agregar contactos de emergencia y actualizar la información de salud para todos los estudiantes en el hogar principal. Además, las familias firmarán formularios obligatorios, políticas y procedimientos del distrito.

La inscripción en línea reemplaza el proceso estándar de inscripción en las escuelas. Para recibir horarios de clases antes de que comiencen las clases, todos los estudiantes inscritos en escuelas elegibles deben completar el proceso en línea.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad

escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Recreo

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- Esta relampagueando.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física. Se requiere una nota del médico si un niño necesita permanecer dentro durante el recreo.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de calificaciones se envían a casa al final de cada período de calificaciones. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:55 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles). Los adultos solamente supervisarán a los niños durante 10 minutos antes y después de esas horas.

Seguridad de los estudiantes

Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- •Recuérdale a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- • La llegada y el recogido de los estudiantes tiene que ser a lo largo de la acera solamente, así los estudiantes no tendrán que cruzar a través del tránsito excepto en los cruces de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en el lado norte de la escuela.
- Evite dejar o recoger a su hijo en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también

es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.

- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Sistema de seguridad en la escuela

En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas
- Para entrar al edificio, presione el botón localizado al lazo izquierdo de las puertas dobles en el vestíbulo.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio, si es apropiado.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto/ID y firmen el registro en la oficina. Su licencia/ID será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el "Distrito") está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

Este resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas como:

- quejas o querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transporte del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD DEL ESTUDIANTES

Información sobre la salud y bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, pruebas de salud, COVID-19, y cuando mantener a su hijo en casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

NOTIFICACIONES LEGALES

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria